

CURSO ASESORÍA PARA LA REDACCIÓN DE LA TESIS
- INSTRUCTIVO PARA POSTULACIONES -

Aspectos generales del curso

Destinatarios: Maestrandos y doctorandos de posgrados de la Udelar que se encuentren en proceso de escritura de su tesis.

Contenidos del curso: Características del proceso de escritura de una tesis, aspectos relacionados con la comunicación escrita propiamente dicha, adecuación de la escritura al género tesis (convenciones lingüísticas, estéticas, disciplinares, prescriptivas) y algunas herramientas informáticas para la escritura de la tesis.

Período de postulación: del 4 de julio (al mediodía) al 6 de agosto de 2018.

Realización del curso: del 24 de agosto al 26 de octubre, en Facultad de Ingeniería, de 9:00 a 12:00 hs.

Consulte las bases de la convocatoria en <http://postulaciones.udelar.edu.uy>

Postulaciones

1. Las postulaciones se realizan en línea a través de la página web: <http://postulaciones.udelar.edu.uy>. En caso de tener un usuario, debe ingresar con su correo electrónico y clave. Si no recuerda su clave, podrá recuperarla ingresando en el enlace "Olvidé la clave". Si no cuenta con un usuario, ingrese en "Registrar persona".

cap COMISIÓN
ACADÉMICA
DE POSGRADO


Tristán Narvaja 1513/101;
C.P.: 11200; Montevideo; Uruguay
(+598) 24018662, 24082337, 24004961 postulaciones@posgrados.udelar.edu.uy


Por consultas por favor dirijase al foro de preguntas y respuestas


Inicio de sesión


correo electrónico

clave

INGRESAR 

 [Olvidé la clave](#)

 [Registrar persona](#)

 [Ayuda](#)



2. Al registrar un usuario deberá completar obligatoriamente los campos marcados con asterisco rojo.


 COMISIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO
 Tristán Narvaja 1513/101;
 C.P.: 11200; Montevideo; Uruguay
 (+598) 24018662, 24082337, 24004961 postulaciones@posgrados.udelar.edu.uy
[Por consultas por favor diríjase al foro de preguntas y respuestas](#)

Registro de personas

Las credenciales para el acceso al sistema serán la dirección de correo electrónico y la clave aquí ingresados, los cuales pueden ser modificados cada vez que lo considere apropiado. En caso de olvidar la clave, el procedimiento para asignar una nueva le será enviado a la dirección de correo electrónico.

Registro de datos personales

País de emisión del documento*

Tipo de documento*

Número de documento*

Nombres* Primer apellido* Segundo apellido

Sexo


Correo electrónico*

Clave (mínimo 6 caracteres) *


Verificación clave*

Los campos marcados con * son obligatorios

3. Una vez registrado, podrá acceder a la página principal de este sitio. En esta página tendrá acceso a un menú situado en la barra lateral, ubicada a la izquierda de la pantalla. En ese menú encontrará el subtítulo "Datos generales", donde podrá ingresar los cargos que ocupa en la Udelar (en caso de contar con alguno). Esta información será tomada en cuenta en su postulación, por lo que se recomienda completarla correctamente.


 COMISIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO
 Tristán Narvaja 1513/101;
 C.P.: 11200; Montevideo; Uruguay
 (+598) 24018662, 24082337,
 24004961
postulaciones@posgrados.udelar.edu.uy
[Por consultas por favor diríjase al foro de preguntas y respuestas](#)

Menú principal


 COMISIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO
 Tristán Narvaja 1513/101;
 C.P.: 11200; Montevideo; Uruguay
 (+598) 24018662, 24082337, 24004961 postulaciones@posgrados.udelar.edu.uy
[Por consultas por favor diríjase al foro de preguntas y respuestas](#)

Bienvenido a la CAP



4. En la misma barra lateral encontrará otro apartado titulado “Información de convocatorias”, en el que se encuentra el epígrafe “Convocatorias abiertas”. En él tendrá acceso al formulario de postulación. Para presentar su candidatura debe pulsar el ícono de la columna “acciones”.

cap COMISIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO

Tristán Narveja 1513/101;
C.P.: 11200; Montevideo; Uruguay
(+598) 24018662, 24082337, 24004961
postulaciones@posgrados.udelar.edu.uy

Por consultas por favor diríjase al foro de preguntas y respuestas

Menú principal

- Datos generales
- Modificación de datos personales
- Cargos que ocupa en la Udelar
- Cambiar clave de acceso
- Tablas de referencia
- Posgrados
- Información de convocatorias
 - Convocatorias abiertas**
 - Convocatorias anteriores
- Información de postulaciones
 - Postulaciones
- Cerrar sesión

cap COMISIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO

Tristán Narveja 1513/101;
C.P.: 11200; Montevideo; Uruguay
(+598) 24018662, 24082337, 24004961 postulaciones@posgrados.udelar.edu.uy

Por consultas por favor diríjase al foro de preguntas y respuestas

Convocatorias CAP

registros listados: 3

Convocatorias abiertas								
nivel	tipo	descripción	año	formulario disponible	fecha apertura	fecha cierre	bases	acciones
Otro	Tesis	Taller Asesoría para la Redacción de la Tesis	2018	03/07/2018	04/07/2018	06/08/2018	bases	- 2

5. En su postulación encontrará que hay campos con opciones desplegables entre las cuales deberá elegir la que corresponda en su caso. Si al momento de postular se encuentra percibiendo alguna beca de posgrado, deberá ingresar en “agregar fila” para añadir esta información. Todos los campos marcados con asterisco rojo son obligatorios.

cap COMISIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO

Tristán Narveja 1513/101;
C.P.: 11200; Montevideo; Uruguay
(+598) 24018662, 24082337, 24004961 postulaciones@posgrados.udelar.edu.uy

Por consultas por favor diríjase al foro de preguntas y respuestas

Formulario de postulación

Taller Asesoría para la Redacción de la Tesis, 2018, segunda convocatoria

Área principal de actuación* (seleccione) ▾

Nivel académico de posgrado en curso* (seleccione) ▾

Servicio donde realiza el posgrado* (seleccione) ▾ Nombre del programa de posgrado en curso* (seleccione) ▾

Fecha de inicio* mm/aa/zz

Becas de posgrado usufructuadas* (para este u otro posgrado)

financiador inicio (mm/aaaa) fin (mm/aaaa)



6. También encontrará campos que se completan ingresando texto, estos son: "Título de la tesis", "Capítulos trabajados hasta el momento", "Carta de motivación" y "Nombre completo/número de documento del tutor". Verifique el número máximo de palabras para cada campo.
7. Si desea completar parcialmente el formulario para trabajar en él en otra ocasión, deberá ingresar en "Grabar parcial". No obstante, si desea finalizar la postulación y enviarla para ser evaluada, deberá ingresar en "Finalizar postulación". No serán consideradas las candidaturas que no hayan sido enviadas a través de "Finalizar postulación". Asegúrese de haber finalizado postulación antes de la fecha y horario límites del periodo de inscripción.
8. Al "Finalizar postulación" se le presentará una vista de todos los datos ingresados. Allí podrá presionar los enlaces "Confirmar finalizar postulación" o "Volver al formulario de postulación" para realizar cambios.
9. En el caso de elegir "Confirmar finalizar postulación" se le presentará una confirmación como la siguiente. En el caso de no recibir tal confirmación deberá comunicarse con la CAP a través del correo postulaciones@posgrados.udelar.edu.uy para verificar que su candidatura fue recibida.

Su postulación ha sido registrada, en breve recibirá un correo electrónico de confirmación

